

Resolució del rector, per la qual s'obre la Convocatòria d'ajuts per a la promoció de la internacionalització dels centres de la Universitat de Barcelona.

Antecedents

Un dels reptes més importants que es planteja actualment a la Universitat de Barcelona és augmentar el seu grau d'internacionalització, per aquest motiu des del vicerectorat de Política d'Internacionalització es vol impulsar la internacionalització dels centres de la Universitat de Barcelona.

Aquesta convocatòria va destinada a finançar ajuts per a la promoció de la internacionalització dels centres de la Universitat de Barcelona per l'any 2023, amb la finalitat d'aportar un valor afegit a la docència, la recerca i la transferència de coneixement, creant vincles a mig i llarg termini amb Institucions d'Educació Superior internacionals

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix la legislació vigent,

RESOLC

Primer.- Convocar ajuts per a la promoció de la internacionalització dels centres de la Universitat de Barcelona, les condicions de la qual figuren a les bases que s'annexen a aquesta resolució.

Segon.- Destinar a aquesta convocatòria l'import de 100.000,00€, havent estat efectuada la reserva de crèdit adequada i suficient per atendre les obligacions derivades de la present convocatòria, a càrrec del pressupost de l'OMPI (RC 200010944)

Tercer.- Publicar aquesta resolució i les bases que s'adjunten com Annex I a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, i comunicar-la als responsables de relacions internacionals dels diferents centres de la UB per tal que en facin l'oportuna difusió.

Joan Guàrdia Olmos

Rector

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

ANNEX I - Bases de la Convocatòria d'ajuts per a la promoció de la internacionalització dels centres de la Universitat de Barcelona.

Base I: Objecte de la convocatòria

Concedir ajuts als centres per al desenvolupament d'activitats institucionals promocionals i d'accions conjuntes de docència, recerca i transferència de coneixement amb Institucions d'Educació Superior internacionals.

Són elegibles els següents tipus d'activitats:

- Disseny i implementació d'accions d'internacionalització als centres de la UB (introducció en el currículum de temes o accions d'internacionalització, accions de coneixement i foment de la interculturalitat, atracció d'estudiants internacionals).
- Activitats emmarcades en la preparació o execució d'un projecte de promoció internacional i/o col·laboració acadèmica, institucional, de recerca i/o de transferència de coneixement.
- Disseny i implementació de Programes Intensius Combinats (*Blended Intensive Programs*), que s'adaptin a la normativa existent
- Creació d'assignatures amb mòduls d'Intercanvis Virtuals (*Virtual Exchange*).
- Disseny i implementació de programes d'acompanyament entre iguals (*Buddy Programs*).
- Internacionalització de programes existents, tant oficials com propis (titulacions compartides, intercanvi i reconeixement de crèdits, estades de pràctiques, disseny de micro-credencials...).
- Disseny d'escoles d'estiu internacionals.

No són objecte de la present convocatòria la concessió d'ajuts per les activitats:

- Assistència a cursos i congressos.
- Viatges per impartir conferències.

Base II: Beneficiaris i requisits de les sol·licituds

Totes les propostes hauran de ser avalades pel degà/ana de la facultat o la directora de l'EDUB, en el seu cas. Els sol·licitants poden ser institucionals (degans, direcció de l'EDUB, vicedegans, responsables de Relacions Internacionals) i, en el cas de propostes de cursos i programes també els coordinadors de Programa de Doctorat, coordinadors de màster o caps d'estudis de Grau. Per a d'accions en base a programes de formació permanent els promotors podran ser degans o vicedegans amb competències en titulacions pròpies i formació permanent a proposta de la direcció del curs propi.

Les propostes hauran de comptar amb un compromís explícit de cofinançament de les activitats per part del centre o del programa acadèmic de la Universitat de Barcelona. En aquest sentit no es considerarà cap proposta que no ho especifiqui clarament

Base III. Import destinat a la convocatòria

Es destinen 100.000€ per a la present convocatòria. Hi haurà un primer termini de presentació

de peticions. Si l'import total concedit per a la realització de les propostes seleccionades no supera el pressupost disponible, s'obrirà el **31 de maig de 2023** un segon termini de presentació.

Base IV: Període d'execució

El període d'execució de les propostes seleccionades és des del moment de la resolució i fins el 31 de desembre de 2023, tant pel primer com pel segon termini. Es podrà sol·licitar una prorroga fins un màxim de dos mesos en l'execució de l'activitat per raons justificades.

Base V: Formalització de les sol·licituds

Dins el primer termini de sol·licituds, aquestes es podran presentar des del dia següent de la publicació de la resolució de la convocatòria a la seu electrònica de la UB i fins el **31 de març de 2023**. En el cas que s'obri un segon termini, la sol·licitud s'haurà de presentar entre l'**1 i el 15 de juny**.

Caldrà presentar la sol·licitud telemàticament mitjançant **Instància genèrica**, adjuntant la documentació que s'especifica a continuació:

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat (veure Annex II)

En el procediment d'Instància genèrica (<https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html>) caldrà especificar la següent informació:

- A l'apartat 'EXPOSICIÓ I PETICIÓ' indicar: **Promoció Internacionalització dels Centres (2023)**.
- A l'apartat 'DESTINACIÓ':
 - o al camp 'ÀMBIT' seleccionar "**ÀMBIT ACADÈMIC**".
 - o al camp 'FACULTAT, ÒRGAN O UNITAT ADMINISTRATIVA' seleccionar "**MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS**".

No s'admetrà cap sol·licitud que no es presenti d'acord amb el model de formulari de sol·licitud de l'Annex II. Tanmateix, si s'escau, que aquella contingués errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia sol·licitud dictada als efectes. En cap cas s'admetrà en el tràmit d'esmena re-formular les sol·licituds presentades.

Base VI: Comissió de selecció

Les sol·licituds presentades seran avaluades per una Comissió de selecció, nomenada pel rector, i formada per sis membres:

- a) El vicerector de Política d'Internacionalització, que actuarà de president de la comissió
- b) La delegada del rector per a Projecte del Postgrau i la Formació Permanent
- c) La delegada del rector per a Xarxes i Mobilitat Internacional
- d) El director de l'Àrea d'Internacionalització i d'Estudiants
- e) El delegat del rector per a Graus i Màsters
- f) La cap de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals, que actuarà com a secretària de la Comissió

Base VII: Criteris d'avaluació de les sol·licituds

La Comissió de selecció tindrà en compte els següents criteris a l'hora de avaluar les sol·licituds:

- a) Objectius, impacte i sostenibilitat de l'activitat (0-5 punts)
- b) Rellevància i valor afegit de l'activitat en la projecció internacional de la Universitat de Barcelona i les relacions amb Institucions d'Educació Superior internacionals (0-5 punts).

Les sol·licituds que no assoleixin un mínim de 6 punts en la seva avaluació seran denegades per la Comissió.

Base VIII: Import i forma de pagament

Les propostes d'activitats de promoció de la internacionalització es finançaran per ordre segons la puntuació obtinguda, fins a un màxim de **5.000€**, fins a esgotar la disponibilitat pressupostària prevista.

El 80% de l'import dels ajuts concedits es transferirà a les unitats administratives corresponents en el moment de l'acceptació de l'ajut i el 20% restant un cop finalitzades i justificades documentalment les activitats finançades.

Base IX: Resolució de concessió

La comissió de selecció, en base als criteris d'avaluació fixats a la Base VII, farà una proposta de concessió dels ajuts degudament motivada, per ordre de prioritització segons la puntuació obtinguda, que s'eleva al rector per a la seva resolució final.

La resolució de concessió dels ajuts es dictarà pel rector i contindrà, com a mínim:

- a) La relació dels beneficiaris dels ajuts, per ordre de prioritització, segons la puntuació obtinguda a cadascuna de les modalitats i la llista d'espera.
- b) Règim de recursos.

L'esmentada resolució es publicarà a partir del **2 de maig de 2023** a la seu electrònica de la UB.

Les sol·licituds que assoleixin la puntuació mínima, però que per raons pressupostàries no siguin adjudicatàries d'un ajut, passaran a formar part d'una llista d'espera, que també es publicarà amb la resolució de concessió dels ajuts.

Base X: Seguiment i justificació

El promotor institucional haurà de confirmar en un termini de 10 dies naturals l'acceptació de l'ajut concedit, a partir de la data de publicació de la resolució de concessió de l'ajut. Transcorregut aquest període, sense confirmació expressa de l'acceptació de l'ajut per part del beneficiari s'entendrà com una renúncia al mateix, i s'adjudicarà al següent de la llista d'espera per ordre de prioritització.

El beneficiari de l'ajut haurà d'informar tan aviat com sigui possible, de qualsevol retard o dificultat produïda en relació al desenvolupament de l'activitat prevista. Quan es tracti de canvis substancials sobre el contingut, la identitat del participant o calendari d'execució, la comunicació ha de realitzar-se amb antelació i el vicerector de Política d'Internacionalització, haurà d'autoritzar-la expressament.

El beneficiari de l'ajut haurà de presentar a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals una memòria de l'activitat desenvolupada en el termini d'un mes a comptar des de la seva finalització.

La memòria de l'activitat haurà d'incloure :

- Valoració de l'impacte obtingut en la internacionalització del centre o programa acadèmic de la Universitat de Barcelona.
- Memòria econòmica de les activitats i justificació documental de les despeses.

Un cop aprovada la memòria per part del vicerectorat, es procedirà a transferir el 20% restant de l'ajut concedit.

Base XI: Obligacions del beneficiari

El beneficiari haurà de lliurar la documentació necessària en relació a l'execució del projecte dins els terminis establerts per la convocatòria. El beneficiari es compromet a participar en les accions que s'estableixi des del vicerectorat de Política d'Internacionalització (conferències, jornades,...) per tal de compartir l'experiència realitzada per a la qual s'ha atorgat l'ajut.

Base XII. Revocació

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació, podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit.

Base XIII. Dret d'informació relatiu al tractament de les dades personals

1. La responsable del tractament de les dades personals dels aspirants és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i amb adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les dades personals és la de gestionar la present convocatòria.

3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

4. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen, i per determinar les responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.

5. La destinatària de les dades personals és la Universitat de Barcelona i, si n'hi ha, les persones encarregades del seu tractament. En el cas d'adjudicació d'un ajut també seran destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social, si correspon. També en són destinatàries les persones que accedeixen a la seu electrònica i en el lloc web de la UB, tal com s'indica en les presents bases, amb les dades necessàries de les persones beneficiàries i de les persones en llista d'espera. No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Els aspirants poden accedir a les seves dades personals i sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Caldrà adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.
7. Si algú considera que els seus drets no s'han atès adequadament, pot comunicar-ho al delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu). Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.
8. També es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
9. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de tercers persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.