



AJUDA PER ACCEDIR A L'APLICATIU SOP. CONVOCATÒRIA 2020/2021

ÍNDEX

[Esquema del procediment de sol·licitud](#)

[Normes generals d'ús](#)

A. Triar programa

[A.1.a Programes: \(Erasmus+ Estudis / Convenis Específics\)](#)

[A.1.b. Programes: Convenis Generals \(només estudiants UB\)](#)

B. [Sol·licitud: Erasmus Estudis, Convenis Específics i Convenis Generals](#)

C. [Sol·licitud Erasmus Pràctiques i Sol·licitud Individual](#)

D. [Fer la sol·licitud:](#)

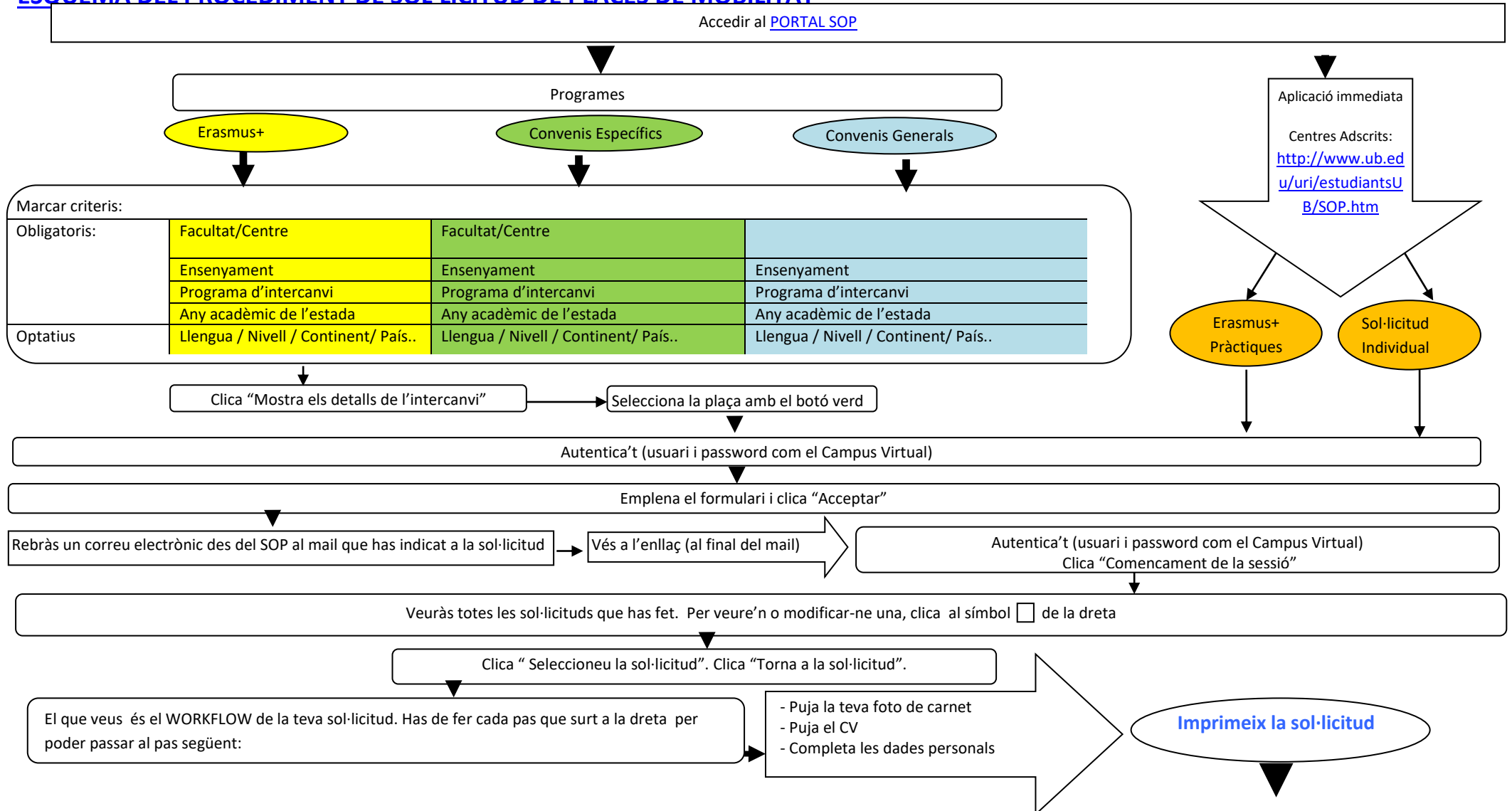
D.1. [Estudiants UB](#)

D.2. [Estudiants Centres Adscrits](#)

E. [Passos del work-flow: Estudiants UB i Estudiants Centres Adscrits](#)



ESQUEMA DEL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE PLACES DE MOBILITAT



Presenta **tots** els documents que estan especificats al final de cada convocatòria i presenta-ho tot a **REGISTRE** del teu centre. Pots trobar la ubicació horaris a: <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>. No és vàlida la sol·licitud feta només on line, és IMPRESCINDIBLE presentar-la impresa (junt als documents requerits) a registre



Normes generals d'ús

Benvolgut/Benvolguda alumne/a,

La Universitat de Barcelona obre la nova convocatòria de programes d'intercanvi internacionals per a estudiants universitaris.

Primer de tot és imprescindible que llegeixis atentament la convocatòria del programa que t'interessa i que pots trobar a la pestanya del programa al qual fas la sol·licitud: <http://www.ub.edu/uri/estudiantsUB/estUB.htm>. També pots trobar-la directament a: <http://www.ub.edu/mobilitatinternacional/>

Un cop fet això cerca la informació de l'oferta en el portal del SOP:

https://www.service4mobility.com/europe/MobilitySearchServlet?identifier=BARCELO01&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&sprache=ca&aust_prog=SMS&kz_search=A

Com pots veure al Portal (part superior) tens 2 opcions:

A. Triar programa

1. Programes: ERASMUS+ ESTUDIS / CONVENIS ESPECÍFICS / CONVENIS GENERALS /
2. Aplicació immediata (per A ERASMUS+ PRÀCTIQUES / SOL·LICITUD INDIVIDUAL) /



A.1 Programes

A.1.A Programes: (Erasmus+ Estudis / Convenis Específics)

Hi ha els convenis bilaterals que té signats la teva facultat amb universitats estrangeres sota diferents programes d'intercanvi. Podràs fer la cerca tenint en compte diversos criteris com el programa d'intercanvi, el país d'acollida o la institució associada. És obligatori per una bona selecció que omplis els camps: Facultat, Programa d'Intercanvi, Ensenyament i Any Acadèmic. La resta de criteris els poses o no en funció dels teus interessos.



A.1.b. Programes: Convenis Generals (només estudiants UB)

3. Els CONVENIS GENERALS, té signats acords per a l'intercanvi d'estudiants entre la UB i universitats de diferents països del món. És obligatori per una bona selecció que omplis els camps: tal i com s'indica a la nota de la part de dalt del Portal, has triar el teu ensenyament; també cal que seleccionis: Programa d'Intercanvi i Any Acadèmic. La resta de criteris els poses o no en funció dels teus interessos.

Programes: Erasmus Estudis / Convenis Específics / Convenis Generals Aplicació immediata (Erasmus+: Pràctiques / Sol·licitud Individual)

Preselecció de les possibilitats d'intercanvi CURS 2020-2021 - Sortint - Estudiant

Institució d'origen: UNIVERSITAT DE BARCEL...

Facultat (*): < Feu la selecció >

Tipus de sol·licitud: ☐ Entrant ☒ Sortint

Tipus de persona: ☒ Estudiant ☐ Professor/PAS

Programa d'intercanvi (*): Erasmus Estudis

Ensenyament (*): < Feu la selecció >

Curs (*): < Feu la selecció... >

Llengua en què s'imparteix l'ensenyament: < Selecciona-ho tot... >

Continent: < Selecciona-ho tot... >

País: < Selecciona-ho tot... >

Institució sòcia: < Selecciona-ho tot >

Nivell d'estudis: ☐ Grau ☐ Màster ☐ Doctorat

Reinicia Mostra els detalls de l'intercanvi

D'acord amb els filtres seleccionats 3092 Possibilitats d'intercanvi a 31 Països, 709 Universitats d'acollida i 210 Ensenyaments són disponibles.

Si fas clic a 'Mostra els detalls dels acords bilaterals' podràs consultar l'acord corresponent a la plaça que vols demanar.

B. Sol·licitud: Erasmus Estudis, Convenis Específics i Convenis Generals

Abans d'omplir la teva sol·licitud et recomanem que facis la cerca i t'informis de totes les opcions que siguin del teu interès. Podràs demanar fins a un màxim de 3 intercanvis (Convenis Generals)

Si fas clic a 'Mostra els detalls dels acords bilaterals' podràs consultar l'acord corresponent, on s'indiquen places, idioma de docència, etc.. a la plaça que vols demanar.

🟢 Per sol·licitar la llista d'estudis de camp i una institució associada, cliqueu en la llum verda intermitent (LED).

🔴 Els acords marcats en vermell per ara no accepten sol·licituds

📄 Mostra els detalls de l'acord o de la institució associada



Institució d'origen	Inst. núm.	País d'acollida
🔴 📄 Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Dinamarca
🟢 📄 Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Itàlia
🔴 📄 Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Itàlia
🔴 📄 Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Itàlia
🔴 📄 Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Noruega
🔴 📄 Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Portugal
🔴 📄 Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Portugal
🔴 📄 Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Portugal

Fes una única sol·licitud per cada programa d'intercanvi que vulguis demanar. Podràs optar fins a un màxim de 3 o 5 intercanvis ordenats per ordre de les teves preferències en els programes: Erasmus+ Estudis i Convenis Específics, 5 prioritats



Convenis Generals, 3 prioritats.

És molt recomanable fer la selecció des del Portal de la plaça que més t'interessi i que compleixis els requisits.

Si t'equivoques en alguna dada, mentre la convocatòria estigui oberta, podràs accedir a la teva sol·licitud online i modificar-la un cop t'hagis registrat, així que no cal que comencis una nova sol·licitud.

C. Sol·licitud Erasmus Pràctiques i Sol·licitud Individual:

Només és per a estudiants que vulguin demanar una beca Erasmus+Pràctiques o de Sol·licitud Individual. Els estudiants que marxen a fer en aquestes modalitats ja saben el lloc on volen anar i per tant no han de fer cap cerca en el Portal. Un cop autenticats s'accedeix directament a la sol·licitud. Imprescindible llegir la convocatòria i annex i baixar-se el *Intership*, per tenir presents quins documents cal aportar quan es registra la sol·licitud

1. **'Aplicació Immediata' (ERASMUS+ PRÀCTIQUES / SOL·LICITUD INDIVIDUAL).** Centres Adscrits: Veure l'ajuda al quadre de les convocatòries d'Erasmus Pràctiques i Sol·licitud Individual
2. **'Aplicació Immediata' (ERASMUS+ PRÀCTIQUES / SOL·LICITUD INDIVIDUAL).** Estudiants UB. Veure més endavant

D. Fer la sol·licitud

Si és un programa del grup de l'apartat a): ERASMUS+ ESTUDIS / CONVENIS ESPECÍFICS o CONVENIS GENERALS. Tria la teva prioritat 1 i clica el botó verd on posa 'Obre el formulari de sol·licitud en línia'.

Institució d'origen:

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Facultat:

Facultat de Dret

Tipus de sol·licitud:

Està sortint

Tipus de persona:

Estudiant

Programa d'intercanvi:

Erasmus Estudis

Any acadèmic:

2012/2013

Per sol·licitar la llista d'estudis de camp i una institució associada, cliqueu en la llum verda intermitent (LED).

Els acords marcats en vermell per ara no accepten sol·licituds

Mostra els detalls de l'acord o de la institució associada

Institució d'origen	Inst. núm.	País d'acollida	Institució associada	Núm. de soci	Camp d'estudi	Programa d'intercanvi
Facultat de Dret Obre el formulari de sol·licitud en línia	0240100	França	UNIVERSITE LUMIERE LYON 2	LYON02	Administración pública	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Portugal	UNIVERSIDADE DE COIMBRA	COIMBRA01	Administración pública	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Bèlgica	UNIVERSITE LIBRE DE BRUXELLES	BRUXEL04	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Bèlgica	UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LOUVAIN	LOUVAIN01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Bulgària	ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА	VARNA02	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	França	UNIVERSITE LUMIERE LYON 2	LYON02	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Hongria	FACULTY OF THE PAZMANY PETER CATHOLIC UNIVERSITY (VITEZ JAVOS KAR)	BUDAPES12	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Itàlia	UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITA' DE LA VALLEE D'AOSTE	AOSTA02	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Itàlia	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE	FIRENZE01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Itàlia	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO	MILANO01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Itàlia	UNIVERSITA' DI PISA	PISA01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Itàlia	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO	TORINO01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Itàlia	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"	URBINO01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Països Baixos	RADBOD UNIVERSITEIT NIJMEGEN	NIJMEGE01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Polònia	UNIVERSYTET SLASKI W KATOWICACH	KATOWIC01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Polònia	UNIVERSYTET JAGIELLONSKI	KRAKOW01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Polònia	UNIVERSYTET WARSZAWSKI	WARSAW01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	República Txeca	UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE	PRAHA07	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Suècia	Uppsala universitet	UPPSALA01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Suïssa	UNIVERSITÉ DE GENÈVE	GENEVE01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis

Primer

Anterior

(1 - 20 de 83)

Següent

Darrera

Torna a la preselecció

D.1. Estudiants UB



Quan facis clic al botó verd, el sistema et demanarà un usuari i la contrasenya del món UB o Campus Virtual. Serà la següent pantalla:



Identificació UB

Identifiqueu-vos amb el nom d'usuari i la contrasenya de la Intranet UB. Començareu una sessió que us donarà accés als serveis de la Universitat que requereixen identificació UB

Identificador

Contrasenya

Entra

Identificació alternativa

- [Identificació STORK per a alumnes](#)

No podeu entrar?

[Consulteu l'ajuda](#)

Després d'autenticar-te sortirà la pantalla:

Identificació UB

L'aplicació identificada com a "<https://www.service4mobility.com/>" ha sol·licitat que se us tanqui la sessió

També teniu sessions obertes a les aplicacions següents:

Web UB

☒ Tanca la sessió en totes les aplicacions

Tanca

Cal clicar "Tanca" i ara ja estàs autenticat a l'aplicació, com pots comprovar se t'ha obert directament el 'Formulari de sol·licitud en línia amb la teva primera opció.

Cal que continuïs complimentant la teva sol·licitud amb la resta d'opcions d'intercanvi, ordenades per ordre de preferència, i l'altra informació que es demana al formulari.

Quan tinguis omplert el formulari de sol·licitud i acceptis, rebràs un correu electrònic. En el cas d'utilitzar Hotmail, has d'afegir l'adreça noreplyompi@ub.edu als teus contactes, o bé revisar la teva carpeta d'spam o escombraries. És molt important que el rebis el mail ja que és el principal medi de comunicació al llarg de tot el procés abans i durant la mobilitat.

Cal Registrar-se en el SOP i seguir amb els passos fins a la impressió de la Sol·licitud per presentar-la a Registre conjuntament amb tota la documentació

Per donar-te d'alta i registrar-te: rebràs un mail de confirmació amb un enllaç que sortirà a [baix](#) de tot del mail. Has de fer servir aquest enllaç per accedir a la plataforma SOP i hauràs de posar el teu usuari UB i una contrasenya per validar-te. A efectes mnemotècnics et suggerim que useu la mateixa que els de MonUB o de Campus Virtual.



t'ho demanarà dos cops com a mida de seguretat.

- Si ja estàs registrat al SOP (consulta i modificació de la sol·licitud) has d'entrar dins d'aquest enllaç per accedir al SOP:

<https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet>

El nom d'usuari és el mateix que el del monUB o Campus Virtual i la contrasenya la que tu hagi fet servir per registrar-te. Quan entris a la pàgina has de posar el teu codi d'usuari i la teva contrasenya i fer clic a 'Començament de sessió'.

MOBILITY-ONLINE

SOP | software
| organisation
| projektmanagement

Començament de sessió de Mobility-Online

Llengua: Català

Usuari

Contrasenya

Cancel·la-ho Començament de sessió Heu oblidat la contrasenya?

SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG | A - 3300 Amstetten, Siemensstraße 5
Tel. +43 720 316 300 | Fax +43 720 316 306 90 | mobility-online@sop.co.at

Ara, et tornarà a demanar l'usuari i la contrasenya però aquest cop la del monUB o Campus Virtual

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Català Español English

Identificació UB

Identifiqueu-vos amb el nom d'usuari i la contrasenya de la Intranet UB. Començareu una sessió que us donarà accés als serveis de la Universitat que requereixen identificació UB

Identificador

Contrasenya

Entra

Identificació alternativa

- [Identificació STORK per a alumnes](#)

No podeu entrar?

[Consulteu l'ajuda](#)

I després et sortirà aquesta pantalla i l'hauràs de donar al botó 'Començament de sessió'

**Informació del sistema**

Us connectareu a Mobility Online. Confirmeu-ho amb el botó Entra

Cancel·la-ho

Començament de sessió

SOP Hilmbauer & Maubacher GmbH & Co KG | A - 3300 Amstetten, Siemensstraße 5
Tel. +43 720 316 300 | Fax +43 720 316 306 90 | mobility-online@sop.co.at

Atenció! L'URL de Mobility-Online s'ha mogut a causa de millores de seguretat i rendiment. Si us plau, feu servir el nou URL per evitar alertes de seguretat relacionades amb el certificat.
 <https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet>

Cal Registrar-se en el SOP i seguir amb els passos fins a la impressió de la Sol·licitud per presentar-la a Registre del teu centre conjuntament amb tota la documentació que diu a la convocatòria i annex

D.2. Estudiants Centres Adscrits:

Quan omplis la teva sol·licitud (Erasmus Estudis o Convenis Específics) i facis clic a enviar, rebràs un correu electrònic de confirmació d'inscripció al SOP amb un enllaç molt llarg [a baix](#), aquest enllaç és el que has de seguir per entrar al SOP.

El sistema et demanarà posar la data de naixement amb 8 dígit per registrar-te. No cal que posis punts, ni barres per dividir la data, ja ho fa el sistema. Després de posar la data de naixement cal pressionar el botó Continua.

Ara has de triar un nom d'usuari i una contrasenya. La contrasenya l'has de posar dos cops i pressionar el botó Continua. El nom d'usuari ha de tenir com a mínim 6 dígit i la contrasenya ha de tenir un mínim de 6 dígit, 1 majúscula, 1 número i no s'han de posar signes.



A la següent pantalla et sortirà 'Registrat' i ara has de fer clic a 'Entrada directa al portal en línia'.

Un cop registrat en el SOP ja pots accedir a l'aplicació. L'accés el pots trobar a:

Estat	Termini de la convocatòria	Convocatòries i formularis	Resolució
OBERTA	Tres terminis: 1. Per estades de primer o segon semestre o curs acadèmic sencer: - Del 9 de novembre de 2016 fins al 9 de gener de 2017 2) per estades de 2n semestre: - De 4 de setembre de 2017 fins al 6 de novembre de 2017 3) Per estades de 2 i 3 mesos entre l'1 de juny i el 15 de setembre de 2018: - Del 2 d'abril de 2018 fins al 4 de maig de 2018	CONVOCATÒRIA: - Text convocatòria - Annex 1 - Internship confirmation REQUISITS D'IDIOMA : - Acreditació lingüística PER SOL·LICITAR LA MOBILITAT: Estudiants UB: - Ajuda aplicatiu - Oferta Acadèmica i Formulari de sol·licitud (APLICACIÓ) Estudiants Centres Adscrits: - Ajuda aplicatiu - Formulari de sol·licitud (APLICACIÓ) Modificació/Consulta sol·licitud (un cop registrat en el SOP)	pendent

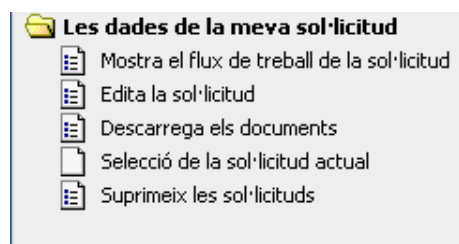
amb l'usuari i contrasenya que has creat, intenta guardar on lloc segur l'usuari i la contrasenya per quan vulguis tornar a accedir. **Abans de sortir de l'aplicació no t'oblidis de clicar 'Tancar la sessió'.**

El nom d'usuari i la contrasenya són els mateixos que has donat d'alta en el pas anterior (apartat c). Quan entris a la pàgina has de posar el teu codi d'usuari i la teva contrasenya i fer clic a 'Començament de sessió'.

Cal Registrar-se en el SOP i seguir amb els passos fins a la impressió de la Sol·licitud per presentar-la a Registre del teu centre conjuntament amb tota la documentació que diu a la convocatòria i annex

E. Passos del work-flow. Estudiants UB i Estudiants Centres Adscrits

A mà esquerra trobaràs aquest menú:



El 'flux de treball' (work-flow) de la sol·licitud mostra els passos que has fet i els que et queden per fer. Els visualitzaràs amb els quadrets de color verd i vermell respectivament. A més també indicarem si hem rebut els documents a l'Oficina de Mobilitat. Hauràs de tenir present que el SOP és un aplicatiu on cal fer cada pas per poder passar al següent i que s'activi, per exemple, no podràs imprimir el 'Imprimir Sol·licitud' si abans no has fet clic a 'Completar les dades personals' i has omplert les dades que et demana el programa

Consulta el flux de treball de la sol·licitud

Primer CognomArgemí

NomGeorgina

Data de naixement (dd/mm/aaaa)16.11.1994

País universitat d'origenEspanya

Universitat d'origenBARCELO01 - UNIVERSITAT DE BARCELONA

EnsenyamentGrau d'Infermeria - GrInf

País de destí (Prioritat 1)Itàlia

Universitat de destí (Prioritat 1)ROMA01 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA 'LA SAPIENZA'

Estada des de01.02.2017

Estada fins a30.06.2017

Passos necessaris	Fet	Fet el dia	Fet per	Accés directe mitjançant l'enllaç següent
PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I D'ACCEPTACIÓ				
Formulari de sol·licitud	☒			Mostrar/editar dades de sol·licitud
Correu electrònic de confirmació de la sol·licitud en línia	☒			
Registre en línia	☒			
Foto de mida passaport per a la sol·licitud	☒			Pujar foto de passaport
Certificat Oficial de Discapacitat pujat	☐			Pujar Certificat Oficial de Discapacitat
Curriculum Vitae o altres documents pujat(s)	☒			Carregar el C.V. Certificats d'idiomes o altres documents
Dades personals completes	☒			Completar dades personals
Sol·licitud impresa	☒			Imprimir sol·licitud
Sol·licitud rebuda a l'ORI	☒			
Sol·licitud verificada	☒			
Sol·licitud assignada	☒			
Document d'acceptació imprès	☒			Imprimir document d'acceptació
Document de renúncia imprès	☐			Imprimir document de renúncia
Decisió sobre l'assignació del intercanvi	☐			Acceptació/Renúncia
Intercanvi acceptat	☒			
ABANS DE LA MOBILITAT				
DURANT LA MOBILITAT				
DESPRÉS DE LA MOBILITAT				

Quan has accedit a l'aplicació per primera vegada et demanem que pugis una foto de mida passaport, un CV, certificats d'idiomes, i que completis les teves dades personals.

Després hauràs d'imprimir la sol·licitud i portar **2 exemplars signats** al **Registre** juntament amb la **resta de documentació** que s'indica al final de la convocatòria i a l'annex 1. **IMPORTANT: només es consideraran les sol·licituds que han passat per registre, no és suficient fer-ho online, cal presentar la sol·licitud i la documentació en paper.**

En el cas que no presentis alguns dels documents dins del termini se't reclamarà per mail i també podràs veure-ho indicat en el teu work-flow del SOP. Tindràs fins a 10 dies hàbils per esmenar-ho.



El teu work-flow (flux de treball de la teva sol·licitud) està en gradacions de color en funció del moment en el que et trobes del període de la teva estada.

A continuació hi ha els passos i documents que s'han de realitzar agrupats en etapes. Pots expandir el menú clicant a sobre del signe "+". Pots veure el teu progrés en les barres que hi ha a la dreta. Alguns dels passos són obligatoris i no et deixen avançar fins que no els complets.

PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I D'ACCEPTACIÓ	13 / 15
ABANS DE LA MOBILITAT	0 / 11
DURANT LA MOBILITAT	0 / 5
DESPRÉS DE LA MOBILITAT	0 / 7

Primer pas de l'intercanvi finalitzat

El pas d'acceptar està en el primer nivell (*Procediment de sol·licitud i d'acceptació*), per desplegar-ho cal clicar en el signe "+". A la dreta indica el nombre de passos ja realitzats i els que hi ha en total a cada nivell (al gràfic del damunt aquest pas posa: 13/15, això vol dir que s'han fet 13 passos, i que el total són 15).

Alguns passos els faràs tu com estudiant i en aquest nivell alguns passos els fan l'ORI de la teva facultat, altres l'OMPI¹). Alguns passos no són obligatoris i per tant pot estar completat aquest nivell i que no es marqui el total (en aquest cas seria 15/15).

Acceptació

Passarà aproximadament un mes i mig des de que tanca la convocatòria fins a que l'ORI assigna les places. Cal que miris a la resolució de la convocatòria en quina situació està la teva sol·licitud i també rebràs un mail del SOP, indicant-te si:

- Estàs exclòs (per manca de documentació o perquè no compleixes els requisits
- o que no se t'ha concedit plaça
- o que s'ha t'ha concedit plaça i la plaça que se t'assignat

Quan ja tinguis una plaça assignada hauràs de tornar a entrar a l'aplicació SOP per acceptar a la plaça. És imprescindible fer-ho, perquè un cop acabat el termini es cancel·larà la teva sol·licitud sinó has acceptat pel SOP i no has presentat el document d'acceptació a la facultat.

Una vegada acceptada la teva plaça per marxar dins del marc d'un programa d'intercanvi, tot el procediment documental s'haurà de fer des de l'aplicació SOP.

Per acceptar la plaça: puja al SOP el **document d'acceptació signat**, la fotocòpia escanejada del **DNI** (pel davant i el darrere dins del mateix arxiu), **del número de compte** corrent amb el codi IBAN (del qual has de ser-ne titular i ha de ser un compte espanyol) i l' **acreditació de l'idioma** de la plaça que se t'ha assignat (Si la plaça té més d'un idioma has d'escanejar-los seguits i ho penges un sol document). Si tens un **Certificat Oficial de Discapacitat** també cal penjar-lo. Hauràs de portar les 2 còpies de l'acceptació a l'ORI de la teva facultat o del teu centre.

¹ OMPI = Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals.



UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA

A més de fer-ho a l'aplicació, recorda que també has de presentar-ho en paper a l'Oficina de Relacions Internacionals de la teva facultat

IMPORTANT:

Mail vàlid de contacte (si és hotmail, afegeix-nos com a contacte)

Et recordem que **per activar cada pas en el SOP s'ha d'haver fet abans el pas anterior**. Els passos que no estan actius és perquè encara no es disposa de la documentació corresponent. Recomanem que vagis consultant periòdicament el teu flux de treball (workflow).

Pots fer modificacions tant a la sol·licitud como a les dades personal o bancàries fins que la teva facultat marca que ja han rebut la sol·licitud. A partir d'aquest moment qualsevol canvi l'has de comunicar a l'ORI o l'OMPI, i nosaltres ho farem en el SOP.